|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN****XÃ SƠN LÂM** | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 28/KH-UBND | *Sơn Lâm, ngày 03 tháng 03 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH**

**Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện**

**cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện thủ tục hành chính**

**trên môi trường điện tử năm 2023 trên địa bàn xã**

Thực hiện các quy định về công tác kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 01/3/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Hương Sơn về kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2023 trên địa bàn huyện Hương Sơn; Để thực hiện có hiệu quả Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 16/01/2023 của UBND xã về cải cách hành chính năm 2023, UBND xã Sơn Lâm ban hành kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2023 trên địa bàn xã như sau:

 **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

 **1. Mục đích:**

 *a) Đối với công tác kiểm soát thủ tục hành chính:*

 - Tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả cao nhất các nhiệm vụ về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) trên địa bàn xã.

 - Thực hiện việc niêm yết công khai TTHC theo đúng quy định, làm cơ sở cho việc tổ chức triển khai thực hiện TTHC nhằm phòng ngừa, hạn chế và đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực trong giải quyết TTHC.

 - Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách TTHC; đảm bảo quyền giám sát việc giải quyết TTHC của cá nhân, tổ chức theo quy định của pháp luật; tổ chức tiếp nhận và xử lý đúng quy định các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức; thực hiện giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức đảm bảo minh bạch, khách quan, kịp thời, chính xác, không gây phiền hà.

- Rà soát, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền cắt giảm chi phí tuân thủ và thời gian giải quyết TTHC.

- Tuyên truyền hoạt động kiểm soát TTHC để góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; củng cố niềm tin, sự đồng thuận của toàn xã hội đối với công tác cải cách TTHC.

 *b) Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:*

- Tiếp tục triển khai nghiêm túc, hiệu quả các nội dung đã được quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp trên địa bàn huyện.

- Nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn xã.

 **2. Yêu cầu:**

 *a) Đối với công tác kiểm soát TTHC:*

 - Các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các bộ phận chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân các xã phải được niêm yết công khai bằng nhiều hình thức nhằm tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận và thực hiện.

 - Phân công công việc hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng bộ phận chuyên môn kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc thực hiện; xác định cụ thể trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm cụ thể, rõ ràng.

 *b) Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:*

 Khắc phục triệt để những tồn tại, hạn chế của năm 2022; nâng cao chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã trong năm 2023.

 **II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA KẾ HOẠCH**

 Có phụ lục kèm theo.

**III. KINH PHÍ**

 Kinh phí thực hiện Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 theo quy định tại Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC; Quyết định số
10/2014/QĐ-UBND ngày 24/3/2014 quy định mức chi thực hiện các hoạt động
kiểm soát TTHC và các quy định của pháp luật khác có liên quan.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO**

**1. Công chức Tư Pháp (Đầu mối kiểm soát TTHC)**

Là đầu mối cung cấp thông tin và hỗ trợ tài liệu cho các bộ phận có liên quan; đẩy mạnh thực hiện kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tại bộ phận một cửa theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ.

Chủ trì, theo dõi, đôn đốc phối hợp với các bộ phận chuyên môn liên quan triển khai Kế hoạch này; thực hiện báo cáo công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ, tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo Ủy ban nhân dân huyện và cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

**2. Công chức Văn hóa - Xã hội**

Thường xuyên tuyên truyền, đưa tin về hoạt động cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; phối hợp với các đoàn thể, bộ phận chuyên môn, thôn xóm trên địa bàn xã đưa tin, bài, giới thiệu sáng kiến kinh nghiệm, gương cá nhân tập thể tiêu biểu, điển hình trong thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

**3. Các công chức chuyên môn khác**

Theo chức năng, nhiệm vụ và lĩnh vực được giao tổ chức thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả kế hoạch này; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng xã để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân xã và báo cáo cấp trên theo quy định.

**4.** Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, trưởng các đoàn thể, cán bộ, công chức liên quan, thôn trưởng các thôn phối hợp thực hiện và giám sát các hoạt động cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Trong quá trình thực hiện, trường hợp có khó khăn vướng mắc, bộ phận chuyên môn phản ánh về Tư Pháp xã để tổng hợp, báo cáo đề xuất lãnh đạo UBND xã xem xét, giải quyết theo quy định./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi Nhận:*** | **TM. UỶ BAN NHÂN DÂN** |
| - Văn phòng HĐND - UBND huyện; | **KT. CHỦ TỊCH** |
| - TT Đảng ủy, HĐND, UBMTTQ xã; | **PHÓ CHỦ TỊCH** |
| - Chủ tịch; Phó Chủ tịch UBND xã; |  |
| - Các bộ phận chuyên môn xã; |  |
| - Lưu: VT. |  |

 **Hồ Tú Sỹ**

**Phụ lục**

**NỘI DUNG KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

**VÀ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG NĂM 2023**

*(Kèm theo Kế hoạch số 28 /KH-UBND ngày 03 tháng 03 năm 2023 của UBND xã)*

| **TT** | **Nội dung công việc** | **Cơ quan** **chủ trì** | **Cơ quan** **phối hợp** | **Dự kiến sản phẩm** | **Thời gian thực hiện** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I** | **Công tác chỉ đạo điều hành kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử** |
| 1 | Xây dựng Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử | Văn phòng HĐND - UBND xã | Bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã;  | Kế hoạch được ban hành | Tháng 3 năm 2023 |
| 2 | Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử | Văn phòng HĐND - UBND xã | Bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã; | Các văn bản chỉ đạo | Thường xuyên trong năm 2023 |
| 3 | Rà soát, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch số 92/KH-UBND ngày 14/7/2021 của UBND huyện về triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện | Văn phòng HĐND - UBND xã | Bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã; | Các văn bản chỉ đạo | Thường xuyên trong năm 2023 |
| 4 | Kiểm soát chặt chẽ việc giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã | Văn phòng HĐND - UBND xã (cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC) | Bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã;  | Văn bản đôn đốc, chấn chỉnh | Thường xuyên trong năm 2023 |
| 5 | Tổ chức niêm yết, công khai TTHC | Văn phòng HĐND - UBND xã (cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC) | Bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã; | Tổ chức thực hiện niêm yết, công khai các TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã; trên cổng, trang thông tin điện tử | Thường xuyên trong năm 2023 |
| **II** | **Thực hiện rà soát, đơn giản hóa các quy định, thủ tục hành chính** |
| 1 | Nghiên cứu, lựa chọn, xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2023 (ban hành kế hoạch riêng hoặc lồng ghép vào Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 của cơ quan, đơn vị) | Văn phòng HĐND - UBND cấp xã | Bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã; | Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC (có biểu chi tiết các TTHC đưa vào rà soát, đánh giá kèm theo kế hoạch).  | Tháng 3 năm 2023 |
| 2 | Triển khai thực hiện kế hoạch rà soát đánh giá TTHC của các bộ phận chuyên môn | Văn phòng HĐND - UBND cấp xã | Bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã; | Các biểu mẫu rà soát, đánh giá TTHC và bảng tính toán chi phí tuân thủ TTHC, kiến nghị phương án đơn giản hóa các TTHC  | Tháng 3 đến tháng 6 năm 2023 |
| 3 | Xây dựng báo cáo phương án đơn giản hóa TTHC, trình lãnh đạo UBND xã phê duyệt gửi UBND huyện | Văn phòng HĐND - UBND cấp xã | Bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã; | Báo cáo phương án đơn giản hóa của bộ phận chuyên môn đã được phê duyệt | Tháng 7năm 2023 |
| **III** | **Kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện TTHC** |
| 1 | Kiểm tra việc tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC của các bộ phận chuyên môn | Văn phòng HĐND - UBND xã | Bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã; | Thực hiện theo kế hoạch hoặc đột xuất của Tổ công tác | Thường xuyên trong năm 2023 |
| 2 | Các bộ phận chuyên môn tự kiểm tra và tổ chức kiểm tra thuộc quyền quản lý | Bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã; | Bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã; | Báo cáo kết quả kiểm tra công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử gửi Văn phòng HĐND - UBND huyện tổng hợp báo cáo UBND huyện | Thường xuyên trong năm 2023 |
| **IV** | **Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định** |
| 1 | Tổ chức việc tiếp nhận, phân loại và chuyển phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính do Văn phòng Chính phủ, Ủy ban nhân dân tỉnh chuyển trên Hệ thống Cổng dịch vụ công hoặc tự tiếp nhận của cá nhân, tổ chức | Văn phòng HĐND - UBND xã | Bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã; | Phân loại, chuyển phản ánh, kiến nghị đến cơ quan có thẩm quyền xử lý; đôn đốc, kiểm tra và kịp thời báo cáo UBND tỉnh việc xử lý phản ánh, kiến nghị. | Thường xuyên trong năm 2023 |
| 2 | Xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định tại Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 07/12/2021 của UBND tỉnh | Văn phòng HĐND - UBND xã | Văn phòng HĐND - UBND xã | Báo cáo kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị gửi đối tượng phản ánh, kiến nghị và công khai trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị của Chính phủ | Thường xuyên trong năm 2023 |
| **V** | **Thông tin, tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC** |
| 1 | Đẩy mạnh tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC; tăng cường xây dựng các tin, bài, phóng sự về công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã | Cổng thông tin điện tử cấp xã | Văn phòng HĐND - UBND huyện | Xây dựng các chuyên mục, phóng sự, bài viết tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC; đặt các bảng pano, áp phích có nội dung tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC tại một số địa điểm trên địa bàn huyện | Thường xuyên trong năm 2023 |
| 2 | Cập nhật các tin, bài tuyên truyền có liên quan đến công tác kiểm soát TTHC lên Cổng thông tin điện tử tỉnh, các sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND cấp huyện | Phòng Văn hóa - Thông tin; UBND cấp xã | Bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã; | Tin, bài được cập nhật lên Cổng thông tin điện tử huyện, xã | Thường xuyên trong năm 2023 |
| **VI** | **Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC** |
| 1 | Thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC tại Bộ phận Một cửa đối với TTHC đủ điều kiện theo Điều 6 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP  | Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã | Bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã; | TTHC được thực hiện tại Bộ phận Một cửa  | Thường xuyên trong năm 2023  |
| 2 | Tiếp tục triển khai thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND các xã, đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng là 60%, 55% số hồ sơ tiếp nhận  | UBND cấp xã | Bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã; | TTHC được đính kèm file kết quả | Thường xuyên trong năm 2023 |
| 3 | Tiếp tục triển khai thực hiện sử dụng bộ nhận diện thương hiệu tại Bộ phận Một cửa cấp xã theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ và UBND tỉnh | Văn phòng HĐND - UBND huyện; UBND cấp xã | Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND xã | Bộ nhận diện thương hiệu Bộ phận Một cửa các cấp được sử dụng tại Trung tâm Hành chính công huyện, Bộ phận Một cửa các xã, thị trấn  | Trong năm 2023 |
| 4 | Thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia | Tư pháp UBND xã | Văn phòng HĐND - UBND xã ;  | Báo cáo kết quả thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia | Thường xuyên trong năm 2023 |
| 5 | Thực hiện các nhiệm vụ của Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử, phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 của huyện được giao tại Kế hoạch số 28/QĐ-UBND ngày 07/3/2023 của UBND xã | Tổ công tác Đề án 06 xã  | Công an xã; Văn phòng HĐND - UBND xã | Báo cáo kết quả theo quy định tại Kế hoạch số 28/QĐ-UBND ngày 07/3/2023 của UBND huyện | Thường xuyên trong năm 2023 |
| 6 | Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ của Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo điều hành phục vụ người dân và doanh nghiệp  | Văn phòng HĐND - UBND xã | Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND xã | Báo cáo kết quả thực hiện  | Trong năm 2023 |
| 7 | 80% dịch vụ công trực tuyến toàn trình có phát sinh hồ sơ trực tuyến; 60% hồ sơ TTHC thuộc danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn trình được tiếp nhận và thụ lý trực tuyến. |  |  | Số hồ sơ dịch vụ công trực tuyến toàn trình | Trong năm 2023 |
| 8 | Tối thiểu 70% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ | UBND cấp xã | Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND xã | Báo cáo kết quả thực hiện | Trong năm 2023 |
| 9 | Tối thiểu 50% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 40% trở lên | Tài chính - Kế toán; Văn phòng HĐND - UBND xã | Các tổ chức ngân hàng trên địa bàn huyện | Số TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai giao dịch thanh toán trực tuyến | Trong năm 2023 |
| 10 | Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt từ 85% trở lên | Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã | Bộ phận một cửa cấp xã | Văn bản xin lỗi vì để chậm giải quyết TTHC | Trong năm 2023 |
| 11 | Tổ chức tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC | Văn phòng HĐND - UBND xã | UBND xã | Các lớp tập huấn | Tháng 6 năm 2023 và theo Kế hoạch của UBND tỉnh |
| **VII** | **Công tác khác** |
| 1 | Triển khai các Chương trình, Đề án, Dự án về kiểm soát TTHC do Trung ương ban hành | Văn phòng HĐND - UBND xã | Các bộ phận chuyên môn UBND cấp xã | Văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện | Thường xuyên trong năm 2023 |
| 3 | Tổ chức học tập kinh nghiệm về chuyên môn, nghiệp vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC tại các tỉnh, thành phố | Văn phòng UBND tỉnh | Văn phòng HĐND - UBND huyện | Báo cáo kết quả học tập kinh nghiệm | Theo kế hoạch cụ thể |
| 4 | Tổ chức nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách hành chính, cải cách TTHC | Các bộ phận chuyên môn UBND cấp xã | Văn phòng HĐND - UBND xã | Sáng kiến cải cách hành chính, cải cách TTHC trình UBND huyện, tỉnh phê duyệt | Thường xuyên trong năm 2023 |

 **ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ**